

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LIAM TER BURG

BIG-registraties: 79913383416

Overige kwalificaties: 59913383425 (GZ-psycholoog en psychotherapeut), persoonsgericht experiëntieel psychotherapeut

Basisopleiding: Doctoraal Gezondheidswetenschappen, richting Geestelijke Gezondheidskunde, Universiteit Maastricht

AGB-code persoonlijk: 94010028

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie- en Psychotherapiepraktijk Ter Burg

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkterburg.nl

KvK nummer: 63290545

Website: www.psychotherapiepraktijkterburg.nl

AGB-code praktijk: 94062584

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Mauritsstraat 100
3583 HW Utrecht

Kaap Hoorndreef 66
3563 AW Utrecht

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's. Ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP- visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Volwassenen (18+) kunnen zich aanmelden bij mijn praktijk waar wordt gewerkt volgens verschillende evidence-based behandel mogelijkheden. Na aanmelding wordt contact met de client opgenomen en de intakefase gepland. In de intakefase vindt een eerste kennismaking plaats, een inventarisatie van de klachten en een concretisering van de hulpvraag. Het doel is om een zo passend mogelijk advies en behandelplan te kunnen opstellen. De behandeling bestaat uit individuele sessies (live of online), eventueel gecombineerd met ehealthmodules en vragenlijsten. Indien gewenst bestaat de mogelijkheid om partner/familie/omgeving te betrekken in de behandeling. De werkwijze is persoonsgericht met daarin ook aandacht voor het lichaam. Schematherapie, EMDR en focusing kunnen ook worden toegepast.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 79913383416

Regiebehandelaar 2

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 59913383425

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Vrijgevestigde psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik werk samen met mijn collega's binnen de praktijk In Therapie:

Rosanne Burger, psychotherapeut, BIG-nr. 79921054516

Maud Lazaroms, GZ-psycholoog, BIG-nr. 59929050625

Sabine van Roosmalen, GZ-psycholoog/psychotherapeut, BIG-nr. 29916643516

Eelco van Doorn, GZ-psycholoog, psychotherapeut i.o., BIG-nr. 09915536525

Lotte van Hoorn-ten Hoeve, psychotherapeut, BIG 69910907216

Hélène Nijdam, Klinisch psycholoog-psychotherapeut, BIG 39051883725 en BIG 59051883716

Sterre Beetz GZ-psycholoog en Lizet Steenbergen, psychotherapeut

Gerty Casteelen, psychiater, BIG 99020445201

Tevens werk ik samen met een aantal andere vrijgevestigde psychiaters en stem ik af met de huisarts van de cliënt.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak, indien nodig, gebruik van mijn professionele netwerk voor doorverwijzing, indicatiestelling, diagnostiek, consultatie, medicatie, intervisie en deskundigheidsbevordering.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Ik ben bereikbaar van 9.00 tot 17.00 uur op de dagen dat ik werk. In geval van crisis buiten mijn werkdagen en kantooruren kunnen cliënten terecht bij de huisartsenpost, GGZ- crisisdienst Altrecht, 113-online.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: In geval van (dreigende) crisis informeer ik de cliënt over waar hij/zij terecht kan en overleg ik met huisarts en/of crisisdienst van Altrecht

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Maud Lazaroms
Sabine van Roosmalen
Eelco van Doorn
Rosanne Burger
Lotte van Hoorn-ten Hoeve
Hélène Nijdam

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door intercollegiale overleggen, intervisies, samenwerken in behandelingen, doorverwijzingen rondom medicatie/consultatie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars:

<https://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl/informatie/kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl/informatie/kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Opmerkingen of klachten over de behandeling kan een cliënt bij mij melden en zal ik in eerste instantie zelf bespreken met de cliënt. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de NVP (Nederlandse vereniging voor psychotherapie).

Link naar website:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378/files/NVP%20documenten/Heeft%20u%20een%20klacht%20A5.pdf>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Maud Lazaroms

Sabine van Roosmalen

Eelco van Doorn

Rosanne Burger

Lotte van Hoorn - ten Hoeve

Hélène Nijdam

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl/informatie/wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Aanmelding kan via e-mail (info@psychotherapiepraktijkterburg.nl) of via het aanmeldingsformulier op de website (www.psychotherapiepraktijkterburg.nl). De cliënt wordt in de regel binnen 48 uur terug gebeld/gemaid. De cliënt krijgt informatie over de aanmeldprocedure, de wachttijden, de praktijk, tarieven en vergoedingen. Intake en behandeling worden uitgevoerd bij dezelfde therapeut. Buiten de sessies is deze bereikbaar via e-mail of telefoon (binnen kantooruren). De therapeut is gedurende het gehele traject het aanspreekpunt voor de cliënt.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij het eerste gesprek wordt met cliënt (in overleg) besproken hoe de behandelprocedure eruit ziet. Aan het einde van de intake volgt een adviesgesprek en wordt samen met de cliënt een behandelplan opgesteld en evaluatiemomenten afgesproken. Afronding van de behandeling is in overleg met de cliënt. Tevens wordt met cliënt besproken om zo nodig naasten bij de behandeling te betrekken.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgangsbespreking behandelplan, evaluatievragenlijst die door cliënt regelmatig wordt ingevuld, (mondelinge) tussen- en eindevaluatie van de behandeling en indien van toepassing psychologische vragenlijsten.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

De behandeling wordt in de sessies regelmatig mondeling geëvalueerd en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Dit gebeurt in ieder geval 1x per 6 maanden en tussentijds mondeling. Indien van toepassing wordt een aanpassing van het behandelplan geschreven. Als evaluatie eerder nodig is, wordt deze vaker ingepland.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens tussentijdse evaluatiegesprekken en in de afsluitende sessie besteed ik mondeling aandacht aan de tevredenheid van de cliënt en eventuele verbeterpunten. De CQI wordt bij afsluiten klaargezet.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Linda Ter Burg

Plaats: Utrecht

Datum: 10-10-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja