

# Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

## I. Algemene informatie

### 1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Linda Ter Burg

BIG-registraties: 79913383416

Overige kwalificaties: 59913383425 (GZ-psycholoog en psychotherapeut), persoonsgericht experiëntieel psychotherapeut

Basisopleiding: Doctoraal Gezondheidswetenschappen, richting Geestelijke Gezondheidskunde, Universiteit Maastricht

AGB-code persoonlijk: 94010028

### Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychotherapiepraktijk Ter Burg

E-mailadres: info@psychotherapiepraktijkterburg.nl

KvK nummer: 63290545

Website: www.psychotherapiepraktijkterburg.nl

AGB-code praktijk: 94062584

### 2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

### 3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Behandeling en begeleiding van onder andere:

-angstklachten

-dwangklachten

-depressieve klachten

-spanningsklachten, overbelasting/ burn-out

-psychosomatische klachten

-ADD/ADHD

-persoonlijkheidsproblematiek

-negatief zelfbeeld,

-problemen met verwerken van aangrijpende/traumatische gebeurtenissen

-rouwverwerking of problematiek vanuit andere verlieservaringen

-problemen op het gebied van relaties en seksualiteit

-identiteitsvragen, geaardheidsproblemen

-levensfaseproblemen

-werkgerelateerde problemen

Behandelvormen:

Cognitieve gedragstherapie, schematherapie, persoonsgerichte experiëntiële psychotherapie, EMDR, mindfulness en coaching

### 4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

### **Medewerker 1**

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 59913383425

### **Medewerker 2**

Naam: Linda Ter Burg

BIG-registratienummer: 79913383416

## **5. Professioneel netwerk**

### **5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:**

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

### **5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):**

Ik werk samen met de huisarts van de cliënt. Daarnaast werk ik frequent samen met de behandelaren van de instelling PROspero GGZ, collega's eerstelijnspsychologen en psychotherapeuten in Utrecht en klinisch psycholoog Helena Nijdam (BIG 39051883725 en BIG 59051883716). Ook werk ik, indien nodig, samen met vrijgevestigde psychiaters en andere ggz-instellingen.

### **5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ik maak, indien nodig, gebruik van mijn professionele netwerk voor doorverwijzing, indicatiestelling, diagnostiek, consultatie, medicatie, intervisie, deskundigheidsbevordering en second opinion.

### **5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):**

Ik ben bereikbaar van 9.00 tot 18.00 uur op de dagen dat ik werk. In geval van crisis buiten mijn werkdagen en kantooruren verwijs ik naar de huisarts en deze verwijst door naar de SEH of crisisdienst.

### **5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Nee, omdat: omdat de huisarts/SEH de eerste contactpersoon is bij een crisissituatie

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg**

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

## **7. Behandeltarieven:**

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

### **De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:**

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl/informatie/kosten>

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378//files/NVPdocs/beroepscode%202018.pdf>

## **9. Klachten- en geschillenregeling**

### **9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):**

Opmerkingen of klachten over de behandeling kan een cliënt bij mij melden en zal ik in eerste instantie zelf bespreken met de cliënt. Mocht dit niet tot een bevredigende afhandeling van de klacht leiden, dan kan de cliënt zich wenden tot de klachtencommissie van de NVP (Nederlandse vereniging voor psychotherapie).

Link naar website:

<https://assets.psychotherapie.nl/p/229378/files/NVP%20documenten/Heeft%20u%20een%20klacht%20A5.pdf>

### **9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij**

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Geschillencommissie van de NVP (Nederlandse vereniging voor psychotherapie).

Link naar website:

<https://www.psychotherapie.nl/het-beroep-psychotherapeut/klachtenregeling/geschillencommissie>

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

### **10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Psychotherapeut Naomi Schager

PROspero GGZ

### **10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:**

Ja

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

### **11. Wachtijd voor intake en behandeling**

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl/informatie/wachttijden>

### **12. Aanmelding en intake**

#### **12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):**

Aanmelding kan via e-mail ([info@psychotherapiepraktijkterburg.nl](mailto:info@psychotherapiepraktijkterburg.nl)) of via het aanmeldingsformulier op de website ([www.psychotherapiepraktijkterburg.nl](http://www.psychotherapiepraktijkterburg.nl)). De cliënt wordt in de regel binnen 48 uur teruggebeld/gemailed. De cliënt krijgt informatie over de aanmeldprocedure, de wachttijden, de

praktijk, tarieven en vergoedingen. Er wordt een telefonische screening ingepland en er wordt daarin ingeschat of de hulpvraag van de cliënt aansluit bij de geboden behandelingen in de praktijk. Indien er niet direct plek is, wordt de cliënt op de wachtlijst geplaatst. Intake en behandeling worden uitgevoerd bij dezelfde therapeut. Buiten de sessies is deze bereikbaar via e-mail. De therapeut is gedurende het gehele traject het aanspreekpunt voor de cliënt.

**12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):**

Ja

### **13. Diagnostiek**

**13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door**

Naam: Linda Ter Burg

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:**

Indien het nodig is om anderen te betrekken bij het diagnostisch proces, consulteer ik in eerste instantie een collega psychotherapeut uit mijn netwerk of uit mijn intervisiegroep. Zo nodig consulteer ik een psychiater en/of huisarts.

### **14. Behandeling**

**14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door**

Naam: Linda Ter Burg

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is**

Naam: Linda Ter Burg

**Generalistische basis ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9401	gz-psycholoog, 1e lijn
------	------------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**Gespecialiseerde ggz:**

<b>Kwalificatie</b>	<b>Omschrijving</b>
---------------------	---------------------

9402	Psychotherapeut
------	-----------------

**14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):**

Ja

**14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:**

Ja

**14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:**

Bij het eerste gesprek wordt met cliënt (in overleg) besproken hoe de behandelprocedure eruit ziet. Aan het einde van de intake volgt een adviesgesprek en wordt samen met de cliënt een behandelplan opgesteld en evaluatiemomenten afgesproken. Afronding van de behandeling is in overleg met de cliënt. Tevens wordt met cliënt besproken om zo nodig naasten bij de behandeling te betrekken.

**14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):**

De voortgang van de behandeling wordt regelmatig mondeling gemonitord in de sessies. Daarnaast maak ik gebruik van ROM, (mondelinge) tussen- en eindevaluatie van de behandeling, indien van toepassing psychologische vragenlijsten en tevredenheidsonderzoek na afloop van de behandeling.

**14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):**

N.v.t.

**14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:**

De behandeling wordt in de sessies regelmatig mondeling geëvalueerd en zo nodig wordt het behandelplan bijgesteld. Dit gebeurt in ieder geval 1x per 6 maanden middels een evaluatieformulier en tussentijds mondeling. Indien van toepassing wordt een aanpassing van het behandelplan geschreven en meegegeven aan de cliënt. Als evaluatie eerder nodig is, wordt deze vaker ingepland.

**14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:**

In de afsluitende sessie besteed ik mondeling aandacht aan de tevredenheid van de cliënt. Daarnaast

vraag ik de cliënt na afsluiting een schriftelijke vragenlijst in te vullen met betrekking tot zijn/haar tevredenheid.

## **15. Afsluiting/nazorg**

**15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:**

Ja

**15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:**

Ja

**15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:**

Ja

## **16. Omgang met patientgegevens**

**16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:**

Ja

**16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):**

Ja

**16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:**

Ja

### III. Ondertekening

Naam: Linda Ter Burg

Plaats: Utrecht

Datum: 01-02-2019

**Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:**

Ja